

**Утверждено**  
приказом Автономной некоммерческой  
организации социального  
обслуживания граждан «Исток» (АНО  
СОГ «Исток»)

от « 19 » марта 2018 г. № ОД-5

**Положение  
по организации деятельности «Службы сиделок»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает организационные основы социального обслуживания «Службой сиделок» (далее – Служба сиделок) в рамках предоставления гражданам социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия» в Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Исток», Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Организация).

2. Оказание социальных услуг «Службой сиделок» является одним из видов социального обслуживания граждан пожилого возраста, нуждающихся в постоянном или временном постороннем уходе, и осуществляется путем предоставления социальных услуг на дому, направленных на:

    проведение гигиенических мероприятий по уходу за получателем социальных услуг;

    организацию питания и кормления при уходе за получателем социальных услуг;

    выполнение рекомендаций врача по уходу за получателем социальных услуг;

    организацию досуга при уходе за получателем социальных услуг;

    выполнение поручений по ведению домашнего хозяйства при уходе за получателем социальных услуг.

3. «Службы сиделок» организуются на базе отделений социального обслуживания на дому Организации.

Основной целью «Службы сиделок» является предоставление возможности проживания в домашних условиях граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности и нуждаются в постоянном постороннем уходе, а также оказание помощи семьям с тяжело и длительно болеющими родственниками.

Основной задачей «Службы сиделок» является осуществление эффективного и качественного ухода за получателями социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

4. Социальные услуги оказываются социальным работником. Руководство по организации «Службы сиделок» осуществляет директор Организации.

## **II. Категории граждан, имеющих право на получение социальных услуг «Службой сиделок»**

5. Социальные услуги Службой сиделок предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании с 9-10 степенью индивидуальной потребности в соответствии с Порядком определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 564 «Об определении индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг» (далее – граждане).

## **III. Условия предоставления социальных услуг «Службой сиделок»**

6. Предоставление социальных услуг «Службой сиделок» осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия в форме социального обслуживания на дому, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563.

7. Размер ежемесячной платы за социальные услуги «Службы сиделок» устанавливается Организацией конкретному обслуживаемому лицу и определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 октября 2014 г. № 527 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» для социального обслуживания на дому.

8. График обслуживания гражданина «Службой сиделок» не может выходить за рамки режима работы Организации.

Перечень предоставляемых социальных услуг «Службой сиделок» регулируется действующим договором о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

9. Организация вправе производить замены социального работника, оказывающего гражданину социальные услуги.

10. Социальный работник проводит самоконтроль, вносит в дневник обслуживаемого гражданина записи о предоставленных социальных услугах «Службой сиделок» в день предоставления услуг.

11. Заведующий отделением социального обслуживания на дому несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий приема граждан на социальное обслуживание «Службой сиделок», за правильность

взимания платы за социальное обслуживание, качество предоставляемых социальных услуг.

12. Заведующий отделением социального обслуживания на дому осуществляет контроль за выполнением договоров в части выполнения обязательств сторон, анализирует и контролирует работу социального работника по его отчётам. Ежеквартально выборочно проверяет качество предоставляемых услуг «Службой сиделок» гражданам с выездом на место и по телефону, обобщает отчёты и представляет информацию руководителю Организации.

13. Организация гарантирует обеспечение прав получателя социальных услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

14. Организация в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 442-ФЗ обеспечивает конфиденциальность информации о получателе социальных услуг.